



# **ISCRIZIONE AL CORSO**

*Introduzione alla Gestione ed Amministrazione  
delle Risorse Umane,  
il Welfare aziendale, elementi di Selezione*

***PRIMO STEP:  
CAPIRE A QUALE CATEGORIA  
DI DESTINATARI APPARTIENI E  
QUALI DOCUMENTI DEVI  
PRESENTARE***





# STAI LAVORANDO E CHIEDI UN CONGEDO?

## ATTIVI - CONGEDO RETRIBUITO

Lavoratori in missione a tempo determinato o indeterminato in somministrazione, che abbiano maturato almeno 2 mesi di lavoro negli ultimi 12.

Tali lavoratori hanno diritto a chiedere un periodo di congedo retribuito per partecipare al corso formativo. Nel periodo di congedo al lavoratore è garantita la retribuzione e la contribuzione previdenziale a carico della bilateralità.

### Documenti da fornire ↓

- Documento d'identità, in corso di validità, copia fronte-retro leggibile
- Codice Fiscale, copia fronte-retro leggibile
- Contratto di missione in somministrazione a tempo determinato indeterminato in corso, copia datata e firmata dalle parti, leggibile
- Buste paga riferite a contratti in somministrazione a tempo determinato o indeterminato attestanti 44 giorni lavorati nei 12 mesi antecedenti l'inoltro della richiesta di voucher, leggibili



# ***STAI LAVORANDO E VUOI FREQUENTARE FUORI DALL'ORARIO DI LAVORO?***

## **ATTIVI - FUORI ORARIO DI LAVORO**

Lavoratori in missione a tempo determinato o indeterminato in somministrazione che vogliono partecipare ad un corso formativo al di fuori dell'orario di lavoro e nel limite dell'orario previsto dal CCNL per il settore delle Agenzie di Somministrazione di lavoro.

### **Documenti da fornire ↓**

- Documento d'identità, in corso di validità, copia fronte-retro leggibile
- Codice Fiscale, copia fronte-retro leggibile
- Contratto di missione in somministrazione a tempo determinato indeterminato in corso, copia datata e firmata dalle parti, leggibile



# *SEI DISOCCUPATO/A ED HAI LAVORATO 30 GIORNI IN SOMMINISTRAZIONE?*

## **IN ATTESA DI MISSIONE - DISOCCUPATI**

Lavoratori in attesa di missione, che abbiano avuto un contratto a tempo determinato o indeterminato in somministrazione di almeno 30 giorni negli ultimi 12 mesi e che siano disoccupati da almeno 45 giorni. I destinatari del voucher appartenenti a tale categoria riceveranno da Forma.Temp un'indennità di frequenza pari a € 5,00 orari lordi per il numero di ore effettivamente frequentate.

### **Documenti da fornire ↓**

- Documento d'identità, in corso di validità, copia fronte-retro leggibile
- Codice Fiscale, copia fronte-retro leggibile
- Buste paga riferite a contratti in somministrazione a tempo determinato o indeterminato attestanti 30 giorni lavorati nei 12 mesi antecedenti l'inoltro della richiesta di voucher, compresa l'ultima busta paga coincidente con la fine del contratto in somministrazione, leggibili



# *SEI DISOCCUPATO/A ED HAI LAVORATO 110 GIORNI IN SOMMINISTRAZIONE?*

## **IN ATTESA DI MISSIONE - DISOCCUPATI**

lavoratori in attesa di missione, che abbiano avuto un contratto a tempo determinato o indeterminato in somministrazione di almeno 5 mesi (110 giorni) e che siano disoccupati da almeno 45 giorni. I destinatari del voucher appartenenti a tale categoria riceveranno da Forma.Temp un'indennità di frequenza pari a € 5,00 orari lordi per il numero di ore effettivamente frequentate.

### **Documenti da fornire ↓**

- Documento d'identità, in corso di validità, copia fronte-retro leggibile
- Codice Fiscale, copia fronte-retro leggibile
- Buste paga riferite a contratti in somministrazione a tempo determinato o indeterminato attestanti 30 giorni lavorati nei 12 mesi antecedenti l'inoltro della richiesta di voucher, compresa l'ultima busta paga coincidente con la fine del contratto in somministrazione, leggibili

***SECONDO STEP:  
ISCRIVERSI SUL PORTALE  
FORM AND GO***



**ATTENZIONE!**

In fase d'iscrizione sarà necessario inserire il proprio IBAN



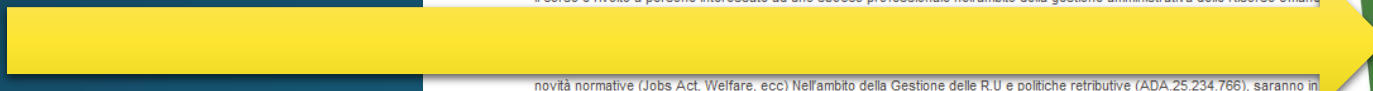
<https://www.form-and-go.it/>

ENTRARE NELLA PAGINA RELATIVA AL CORSO DI PROPRIO INTERESSE




<https://www.form-and-go.it/public/course-details?id=3540>

AVVIARE LA PROCEDURA DI INSERIMENTO DEI PROPRI DATI



**AREA COMUNE**



**Introduzione alla Gestione Amministrazione delle Risorse Umane, il Welfare aziendale e gli elementi di Selezione**

**Posti disponibili**  
10

**Tipologia del corso**  
Aula

**Obiettivi e finalità**  
Il corso è rivolto a persone interessate ad uno sbocco professionale nell'ambito della gestione amministrativa delle Risorse Umane e del Welfare aziendale. Le attività del corso saranno: - definire il piano di ricerca e reclutamento di nuovo personale sulla base degli input di direzione - scegliere e utilizzare i canali di ricerca in base alla tipologia di ruoli da coprire e le caratteristiche delle posizioni da ricoprire, assicurando la coerenza agli input ricevuti dalla direzione - disegnare ed attuare il piano di ricerca e reclutamento, individuando i canali di ricerca e i ruoli da coprire - predisporre ed eseguire procedure per la gestione delle assunzioni e la cessazione di rapporti di lavoro - predisporre ed eseguire procedure per la gestione degli adempimenti obbligatori in tema fiscale, assicurativo e contributivo - impostare ed eseguire delle attività di gestione mensile delle retribuzioni - rilevare le presenze e predisporre la documentazione giustificativa delle assenze Nell'ambito della gestione della selezione del personale (ADA.25.234.769), saranno in grado di: -definire il piano di ricerca e reclutamento di nuovo personale sulla base degli input di direzione - scegliere e utilizzare i canali di ricerca in base alla tipologia di ruoli da coprire e le caratteristiche delle posizioni da ricoprire, assicurando la coerenza agli input ricevuti dalla direzione - disegnare ed attuare il piano di ricerca e reclutamento, individuando i canali di ricerca.

**SETTORE**  
AREA COMUNE

**TITOLO**  
Introduzione alla Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane, il Welfare aziendale, elementi di Selezione

**PERIODO**  
tra il 12/mar/2018 e il 31/mar/2018

**DURATA**  
80 ore

**SEDE**  
Pisa - Santa Croce sull'Arno

**COSTO**  
2.800,00 €

**TIPOLOGIA**  
Aula

**ISCRIVITI**

**COSTO**  
2.800,00 €

**TIPOLOGIA**  
Aula

**ISCRIVITI**





# ISCRIZIONE E VALIDAZIONE

**SUPPORTO  
ORGANIZZAZIONE  
SINDACALE**

**CARICAMENTO  
ANAGRAFICA**

**INDIVIDUAZIONE  
ORGANIZZAZIONE  
SINDACALE E  
APPUNTAMENTO PER IL  
SUPPORTO NELL'INVIO  
DELLA RICHIESTA**

**AUTONOMA**

**CARICAMENTO  
ANAGRAFICA E  
DOCUMENTI**

**INVIO ELETTRONICO AD  
O.S. PER LA  
VALIDAZIONE**

# ● **TEMPISTICA**

- **40 GIORNI** PRIMA DELL'AVVIO DEL CORSO - gli allievi (autonomamente o con il supporto delle O.S.) devono aver inserito la propria richiesta sul portale.



## **30 GIORNI PER LA VALUTAZIONE**

in cui Forma.Temp valuta l'ammissibilità della richiesta di Voucher +

## **10 GIORNI PER L'avvio**

tempo a disposizione degli enti per la conferma dell'avvio.





## VUOI SAPERNE DI PIU'

Consulta il sito <https://www.form-and-go.it/> dove trovi:  
Avviso Voucher - Guida Sportelli Sindacali - informazioni per i Destinatari



## I NOSTRI CONTATTI:

ci trovi presso la filiale Staff di  
Via Giuseppe Verdi, 34, 56025 Pontedera PI  
Tel. [0587 398050](tel:0587398050)

Oppure scrivici al link:  
<https://it.surveymonkey.com/r/QNQ6TKC>  
ti ricontatteremo

